

Утверждено  
Правлением Профессионального совета  
По аудиторской деятельности  
Протокол № 14 от 21 июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Ревизионной комиссии Профессионального совета**  
**по аудиторской деятельности**

г. Алматы, 2023 г.

## **Статья 1. Общие Положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, состав требования к ревизионной комиссии, функции и полномочия Ревизионной комиссии Профессионального совета по аудиторской деятельности (*далее – Ревизионная комиссия ПСАД*), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок работы Ревизионной комиссии ПСАД и ее взаимодействия с иными органами Профессионального совета по аудиторской деятельности (*далее – ПСАД*).
2. В своей деятельности Ревизионная комиссия ПСАД руководствуется Законом РК «Об аудиторской деятельности», Законом РК «О некоммерческих организациях», Уставом ПСАД, настоящим Положением, иными Законодательными актами и нормативными документами, относящимся к деятельности Ревизионной комиссии ПСАД, в том числе Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров.
3. Ревизионная комиссия ПСАД является органом ПСАД, осуществляющим внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ПСАД и ревизии кассы.
4. Ревизионная комиссия ПСАД подотчетна Правлению ПСАД.
5. Члены Ревизионной комиссии ПСАД осуществляют свою деятельность на общественных началах. Вознаграждения, командировочные и другие выплаты членам ревизионной комиссии не предусмотрены.
6. Ревизионная комиссия проводит проверки не реже одного раза в год, не позднее 20 апреля года, следующего за проверяемым.
7. Отчет Ревизионной комиссии рассматривается и утверждается Правлением ПСАД.

## **Статья 2. Функции Ревизионная комиссия ПСАД**

1. Ревизионная комиссия осуществляет:
  - 1) проверку финансовой документации по исполнению бюджета ПСАД, документов инвентаризации, правильности ее оформления, соответствие указанных показателей данным бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
  - 2) проверку сделок, заключенных ПСАД, и расчетов с поставщиками и другими контрагентами;
  - 3) проверку использования средств ПСАД в целях уставной деятельности;
  - 4) проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности ПСАД требований, установленных Законодательством Республики Казахстан;
  - 5) проверку правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности ПСАД, принятых Председателями рабочих органов ПСАД и их соответствия Уставу ПСАД и решениям Правления;
  - 6) проверку исполнения решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности ПСАД, принятых Правлением;
  - 7) осуществление иных функций, отнесенных Уставом ПСАД и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

## **Статья 3. Права и обязанности членов Ревизионной комиссии ПСАД**

1. Члены Ревизионной комиссии ПСАД имеют право:
  - 1) запрашивать и получать от Правления и Исполнительного коллегиального органа все необходимые для ее работы материалы и документы;

- 2) обращаться к Председателю Правления и/или членам Правления с требованием о созыве заседания Правления ПСАД в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным и материальным интересам ПСАД требуют принятия решения;
- 3) получать объяснения от членов Исполнительного коллегиального органа ПСАД относящимся к компетенции Ревизионной комиссии;
- 4) ставить перед органами ПСАД вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и сотрудников, в случае нарушения ими требований Законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов ПСАД;
- 5) при необходимости вносить предложения в повестку дня Правления ПСАД аудиторов по вопросам финансовой деятельности Палаты аудиторов, включая вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 6) Доступа к материальным активам, с целью проведения инвентаризации.

## **2. Ревизионная комиссия обязана:**

1. Выполнять свои функции качественно и в установленные сроки;
2. Своевременно в срок не позднее доводить до сведения Правления ПСАД результаты своих ревизий и проверок в форме письменного отчета, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выпуска отчета;
3. Не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

## **Статья 4. Порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности ПСАД**

1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности осуществляется по итогам деятельности ПСАД за год;
2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности ПСАД может осуществляться по решению:
  - 1) Правления;
  - 2) Председателя Ревизионной комиссии ПСАД.

Сроки проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности определяются решением Правления ПСАД.

3. Документы, затребованные Ревизионной комиссией ПСАД, должны быть представлены Исполнительным коллегиальным органом в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса.
4. Ревизионная комиссия вправе осуществить проверку дистанционным способом, при котором запрашиваемые документы могут быть отправлены в сканированном виде или в виде электронного документа, заверенного ЭЦП. При этом, для сверки оригиналов документов, в том числе и первичных бухгалтерских, и проведения инвентаризации необходимо личное присутствие членов Ревизионной комиссии.
5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионной комиссией ПСАД составляется отчет, в котором содержатся:
  - 1) Информация о достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ПСАД;
  - 2) Информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Республики Казахстан при осуществлении ПСАД финансово-хозяйственной деятельности.
6. Ревизионная комиссия ПСАД представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее 30 апреля 2022 г.
7. Отчет Ревизионной комиссии направляется Исполнительному коллегиальному органу для последующего представления Правлению ПСАД.

8. По согласованию с членами Правления ПСАД, Отчет Ревизионной комиссии может быть представлен на заседании Правления Председателем Ревизионной комиссии, который приглашается Исполнительный коллегиальный орган на заседание.

#### **Статья 5. Организация работы членов Ревизионной комиссии ПСАД.**

1. Члены Ревизионной комиссии из своего состава избирают Председателя и секретаря на заседании Ревизионной комиссии простым большинством голосов.
2. Председатель Ревизионной комиссии:
  - 1) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии ПСАД;
  - 2) организует работу Ревизионной комиссии ПСАД;
  - 3) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Правления ПСАД;
  - 4) подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии ПСАД;
  - 5) в случае своего временного отсутствия назначает лицо из состава членов Ревизионной комиссии, которое временно осуществляет полномочия Председателя.
3. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, осуществляет рассылку адресатам актов и отчетов Ревизионной комиссии ПСАД;
4. Ревизионная комиссия ПСАД решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии ПСАД проводятся по мере необходимости;
5. Кворум для проведения заседаний Ревизионной комиссии ПСАД является присутствие не менее 50% членов;
6. Член Ревизионной комиссии ПСАД вправе требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии ПСАД в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссией ПСАД.
7. Все заседания Ревизионной комиссии ПСАД проводятся в очной форме и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Ревизионной комиссии. Проведение заседания Ревизионной комиссии по средствам видеоконференции является очной формой.
8. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
9. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести до сведения Правлению ПСАД.
10. Полномочие члена Ревизионной комиссии может быть прекращено в следующих случаях:
  - 1) Подачи заявления о добровольном выходе из состава Ревизионной комиссии;
  - 2) Отсутствии (неучастии) на заседаниях Ревизионной комиссии по неуважительным причинам более чем 3-х раз подряд.
11. В случае досрочного выбытия члена из состава, Председатель Ревизионной комиссии направляет соответствующий запрос в Правление ПСАД о назначении нового члена Ревизионной комиссии, который включается Исполнительным коллегиальным органом в Повестку дня предстоящего заседания Правления ПСАД.
12. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий действующего состава Ревизионной комиссии.

Председатель Правления ПСАД



Д.М. Кенбейт